**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA**

Wyrażam zgodę na **bezpłatną publikację wizerunku**:

………………………………………………………………………………………………

**(imię i nazwisko pracownika)**

utrwalonego podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz podczas uczestnictwa w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie, ul. Władysława Jagiełły 33 13-200 Działdowo, +48 23 697 20 58, e-mail: [sekretariat@zpo1.dzialdowo.pl](mailto:sekretariat@zpo1.dzialdowo.pl) w celu promowania działalności szkoły:

1. Na stronie internetowej szkoły \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

2. Na stronie internetowej instytucji będących organizatorami/współorganizatorami konkursów, zawodów itp.\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

3.W lokalnej prasie\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

4. Wyrażam zgodę na publikowanie przez szkołę wszelkich materiałów przedstawiających mój wizerunek w celach marketingowych i promocji szkoły na portalu Facebook

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

5. Wyrażam zgodę aby podane dane osobowe (imię i nazwisko oraz wizerunek) były przetwarzane na podstawie niniejszej zgody **przez cały okres trwania stosunku pracy**\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

6. Wyrażam zgodę aby podane dane osobowe (imię i nazwisko oraz wizerunek) były przetwarzane na podstawie niniejszej zgody w przypadku **kroniki szkolnej i wydawnictw rocznicowych szkoły również po zakończeniu stosunku pracy\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tak |  | Nie |  |

**\* zaznaczyć właściwe**

W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowych organizacji, tzn. Facebook, administrator informuje, Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa oraz z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook (dane przetwarzane na podstawie zgody). W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowych organizacji, administrator informuje, że współadministrator funpage, jakim jest Facebook Ireland wykorzystuje typowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską i opiera się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, w stosownych przypadkach, w zakresie przekazywania danych z EOG do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów.

***Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości odwołania niniejszych zgód  
i poinformowany, że klauzula informacyjna zawierająca informację o przysługujących mi prawach znajduje się na stronie internetowej placówki w zakładce RODO oraz w sekretariacie szkoły.***

……….…………………………………………………………………

(data i czytelny podpis)

Treść pełnej klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie strony

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** (dla nauczycieli, pracowników pedagogicznych   
i pracowników niepedagogicznych szkoły, zwanych dalej pracownikami szkoły, w związku   
z pozyskiwaniem danych osobowych).

Na podstawie art. 13 ust. 1  i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO”,  informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie, ul. Władysława Jagiełły 33 13-200 Działdowo, +48 23 697 20 58, e-mail: [sekretariat@zpo1.dzialdowo.pl](mailto:sekretariat@zpo1.dzialdowo.pl)
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator informuje, że został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD) , kontakt: e-mail:ikrasniewska.oda@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy bądź realizacji zawartej uprzednio umowy oraz prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są ustawy: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty, Prawo oświatowe, o systemie informacji oświatowej, Ustawa   
   o pracownikach samorządowych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej   
   w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych   
   ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją zawartej umowy  
   o pracę. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

a) do systemu informacji oświatowej,

b) do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, PFRON-u,

c) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,

d) operatorom pocztowym i kurierom,

e) bankom w zakresie realizacji płatności,

f) na potrzeby BHP,

g) medycynie pracy,

h) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

1. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa   
   i obowiązującej w jednostce instrukcji kancelaryjnej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
4. W szkole przetwarza się również dane osobowe za pomocą monitoringu wewnętrznego   
   i zewnętrznego w celu: zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły. Treść pełnej klauzuli z tym związanej znajduje się przy wejściu szkoły oraz na stronie szkoły w zakładce RODO.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa i RODO): dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia spraw   
   w Szkole Podstawowej nr 1, przy czym podanie danych jest:
7. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
8. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
9. Posiada Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.